



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Apstiprināts ar 24.02.2023. Rīkojumu Nr.iDEAHub/09-1/16

Transporta un sakaru institūta (turpmāk – TSI)

NOLIKUMS

Studējošo inovāciju pieteikumu atlasei, ieviešanai, uzraudzībai un finansēšanai

5.kārta

projekta “Transporta un sakaru institūta inovāciju granti studentiem” ietvaros (turpmāk – iDEAHUB projekts) (Nr. 1.1.1.3./21/A/006)

<p>1.Ministru kabineta noteikumi, kas regulē specifiskā atbalsta mērķa ieviešanu</p>	<p>1.1. Ministru kabineta 16.01.2018. noteikumi Nr.41 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.3. pasākuma "Inovāciju granti studentiem" īstenošanas noteikumi”.</p>
<p>2.Nolikumā lietotie apzīmējumi</p>	<p>2.1. Studējošo inovāciju projekts – inovatīvs risinājums, ko Studentu inovāciju programmas ietvaros studējošais vai studējošo komanda izstrādā pašu vai komersanta izvirzītam problēmjaudājumam vai problēmjaudājumam no Ideju bankas.</p> <p>2.2. Studējošo inovāciju projekta pieteikums – pieteikums, ko studējošais vai studējošo komanda iesniedz izvērtēšanai žūrijas komisijā ar mērķi realizēt studējošo inovāciju projektu.</p> <p>2.3. Studējošo inovāciju projekts “Mazais” - inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei. Notiek pētnieciskās vai inovāciju idejas izstrāde un sākotnējā pārbaude, studējošajiem nodrošinot uzņēmīguma un inovācijas prasmju apguvi, finansējumu idejas attīstībai un idejas attīstībai nepieciešamo testēšanas vidi ar mērķi noteikt pārbaudāmās idejas dzīvotspēju un attīstības potenciālu. Studējošo inovāciju projekta “Mazais” specifiku raksturojošās pazīmes (minimālās pieteikumu īstenošanas procesa metodiskās fāzes) aprakstītas šī nolikuma 8.pielikumā. Pieteikuma īstenošanas rezultātā idejas risinājumam ir identificējams un izmērāms progress, paaugstinot idejas attīstības līmeni attiecībā pret idejas sākotnējo stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī.</p> <p>2.4. Studējošo inovāciju projekta pieteikums “Lielais” - inovāciju idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes. Notiek pētnieciskās vai inovāciju idejas attīstība uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes (piemēram, komandai jau ir izstrādāts prototips, sākotnējais biznesa idejas modelis utt.). Studējošo inovāciju projekta</p>

“Lielais” specifiku raksturojošās pazīmes (minimālās pieteikumu īstenošanas procesa metodiskās fāzes) aprakstītas šī nolikuma 9.pielikumā. Pieteikuma īstenošanas rezultātā idejas risinājumam ir identificējams un izmērāms progress, paaugstinot idejas attīstības līmeni attiecībā pret idejas sākotnējo stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī.

2.5. **Žūrijas komisija** – saskaņā ar šo nolikumu izveidota komisija, kas atbilst komisijas atlases nosacījumiem, tās locekļi nav saistīti ar pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2018/1046 61. panta izpratnē un nav piedalījusies vērtēto Studējošo inovāciju pieteikumu sagatavošanā, nepedalīsies pieteikumu īstenošanā, kā arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka komisijas locekļi ir ieinteresēti konkrēta pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā.

2.6. **Ideju banka** - sabiedrībai un komersantiem aktuāli inovāciju virzieni un idejas, izaicinājumi, ražošanas vai attīstības problēmjautājumi industrijai, ko TSI sadarbībā ar stratēģiskajiem un sadarbības partneriem apkopo, sistematizē un pastāvīgi aktualizē, un kuriem risinājumus var izstrādāt studējošie Studentu inovāciju programmas ietvaros.

TSI Ideju banka ir pieejama iDEAHUB projekta web resursā ideahub.tsi.lv, reģistrējoties un ielogojoties portālā.

2.7. **Pieteicējs** - Sekojošie pretendenti var iesniegt pieteikumus:

2.7.1. Doktora programmās studējošie no augstskolām Latvijā un ārvalstīs;

2.7.2. Bakalaura programmās studējošie no augstskolām Latvijā un ārvalstīs;

2.7.3. Profesionālajās augstākās izglītības programmās studējošie no augstskolām Latvijā un ārvalstīs;

2.7.4. Maģistra programmās studējošie no augstskolām Latvijā un ārvalstīs;

2.7.5. Vidējās izglītības programmās studējošie no skolām Latvijā;

2.7.6. Profesionālās izglītības programmās studējošie no profesionālās izglītības iestādēm un koledžām Latvijā.

2.8. **Studējošo inovāciju projekta darba vadītājs** – savas jomas profesionālis, kurš palīdz attīstīt studējošā vai studējošo komandas inovatīvu ideju, sniedz atbalstu zinātniskajā vai tehnoloģiju jomā, palīdz attīstīt biznesa ideju, apzināties riskus un iespējamās attīstības iespējas, sniedz praktiskus ieteikumus inovatīvas idejas attīstībai, kā arī kopumā uzrauga studējošo inovāciju projekta realizācijas norisi.

2.9. Studējošo inovāciju projekts var tikt īstenots **individuāli vai studējošo komandā**, detalizējot un pamatojot katra komandas locekļa sniegumu pieteikumā un tālāk pārskatu dokumentācijā. Minimālais vai maksimālais studējošo komandas biedru skaits nav noteikts, ieteicamais maksimālais studējošo skaits vienā komandā – līdz 5 (piecām) personām.

3.Studējošo inovāciju pieteikumu atlases TSI mērķis	<p>3.1. iDEAHUB projekta mērķis ir veicināt studējošo inovāciju pieteikumu ieviešanu, kas attīsta inovāciju potenciālu, prasmes un uzņēmējdarbības spējas, risina sabiedrībai vai tās daļai nozīmīgas problēmas, stiprina sadarbību starp augstskolām un studējošajiem ar uzņēmējiem, komersantiem un rūpniecību, kā arī piesaista privātu finansējumu Studentu inovāciju programmas¹ īstenošanai.</p> <p>3.2. Šis nolikums nosaka kārtību studējošo inovāciju pieteikumu atlasei, ieviešanai, uzraudzībai un finansēšanai.</p> <p>3.3. Šis nolikums ir saistošs TSI un sadarbības partneru personālam, kas tiek nodarbināti iDEAHUB projektā vai sniedz atbalstu iDEAHUB projektam un studējošiem (iDEAHUB projekta mērķa grupai/pieteicējiem saskaņā ar šī nolikuma 2.7.punktu), kuriem iDEAHUB projektā piešķirta stipendija saskaņā ar šo nolikumu.</p>
4.Studējošo inovāciju projektu jomas	<p>4.1. Pieteicēji ir aicināti iesniegt Inovāciju projektu pieteikumus šādos tematiskajos virzienos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas; • Digitālā sabiedrība un transformācija; • Viedā loģistika un transports. <p>4.2. Pieteicēji ir aicināti iesniegt Inovāciju projektu pieteikumus šajās specifiskās jomās (bet neizslēdzot citas tēmas):</p> <ul style="list-style-type: none"> • robotika; • IT; • mākslīgais intelekts un komponenti; • attēlu apstrāde un atpazīšana; • uz modelēšanas balstīto sistēmu analīze un projektēšana; • bezpilota lidaparāti (droni) un autonomās sistēmas; • aviācija un digitalizācijas procesi, digitālie dvīņi; • aizsardzības un drošības sistēmas; • zemvirsmas skenēšanas radaru sistēmas; • lietu internets/iegultās sistēmas; • skenēšanas sistēmas; • aditīvās ražošanas tehnoloģijas; • u.c.
5.Studējošo inovāciju projektu pieteikumu iesniegšana	<p>5.1. iDEAHUB izsludina atklāto studējošo inovāciju projektu pieteikumu atlasī, publicējot šo nolikumu un tā pielikumus iDEAHUB projekta web resursā ideahub.tsi.lv.</p> <p>5.2. Studējošo inovāciju projekta pieteikums jāiesniedz noteiktajā formā atbilstoši šī nolikuma 1.pielikumam. <u>Papildus pieteikuma veidlapai pretendentiem jāiesniedz šādi pielikumi:</u></p> <p>5.2.1. Ganta laika grafika diagramma (obligāti);</p> <p>5.2.2. Motivācijas vēstule brīvā formā (obligāti) ;</p> <p>5.2.3. pretendenta/visu komandas locekļu CV (obligāti);</p> <p>5.2.4. mentora CV (nav obligāti);</p> <p>5.2.5. Ieviešanas budžets (attiecināms uz projektiem Lielais);</p> <p>5.2.6. Izmaksu pamatojums (attiecināms uz projektiem Mazais un Lielais);</p>

¹ Studentu inovāciju programma ir TSI iDEAHUB projekta “Transporta un sakaru institūta inovāciju granti studentiem” (Nr. 1.1.1.3./21/A/006) pamatdokuments. Balstoties uz Studentu inovāciju programmu TSI rīko šo inovāciju projektu pieteikumu atlasī

	<p>5.2.7. izziņa no izglītības iestādes, kas apliecina katra komandas dalībnieka studijas konkrētajā studiju līmeni un programmā (nav attiecināms uz TSI studentiem);</p> <p>5.2.8. Citi pielikumi (pēc pretendenta ieskata).</p> <p>5.3. Visai pieteikuma dokumentācijai jābūt skaidrai un saprotamai. Žūrijas komisija var pieprasīt pieteicējam papildus skaidrojumus, kā arī inovāciju projekta pieteikuma prezentāciju vērtēšanas procesa ietvaros.</p> <p>5.4. Lai nodrošinātu atbalstu inovāciju ideju projekta pieteikumu kvalitātīvajā izstrādē un izvērtētu ideju dzīvospēju, pretendents jāpiedalās vismaz vienā konsultācijā ar TSI iDEAHUB darbiniekiem par izvēlēto inovāciju ideju un par inovācijas pieteikuma sagatavošanu pirms pieteikuma iesniegšanas. Tiešsaistes vai klātienē konsultāciju ir iespējams pieteikt, rakstot uz e-pastu ideahub@tsi.lv un norādot e-pasta vēstules tematā “Pieteikšanās konsultācijai par jaunu inovāciju projektu” vēlams ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms pieteikuma iesniegšanas gala termiņa.</p> <p>5.5. Pretendentam jāizvēlas studējošo inovāciju projekta darba vadītājs no TSI potenciālo darba vadītāju datu bāzes (pieejama Internet vietnē https://ideahub.tsi.lv/, reģistrējoties un ielogojoties portālā) un pirms studējošo inovācijas projekta pieteikuma iesniegšanas inovācijas projekta darba vadītāja izvēle jāsapasaka ar TSI iDEAHUB vadītāju ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms pieteikuma iesniegšanas gala termiņa.</p> <p>5.6. Gadījumā, ja pretendents izvēlas studējošo inovāciju projekta darba vadītāju, kas nav iekļauts TSI potenciālo darba vadītāju datu bāzē, speciālista iesaiste jāsapasaka ar TSI iDEAHUB vadītāju ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms pieteikuma iesniegšanas gala termiņa. Pēc šī speciālista apstiprināšanas TSI papildina potenciālo darba vadītāju datu bāzi, iekļaujot tajā šo speciālistu.</p> <p>5.7. Pieteikuma dokumentācija jāiesniedz latviešu vai angļu valodā elektroniskā veidā, nosūtot uz e-pasta adresi: ideahub@tsi.lv laikā no 2023.gada 27.februāra līdz 2023.gada 3.aprīļa plkst.12:00, elektroniski aizpildot veidlapu un pievienojot nepieciešamos dokumentus vai kopijas. Ieteicams, lai iesniegtais pieteikums tiek apstiprināts ar pretendenta drošu elektronisko parakstu (ja tāds pretendents ir pieejams).</p>
<p>6.Studējošo tiesības un pienākumi</p>	<p>6.1. Studējošajam/studējošo komandai ir šādas tiesības inovāciju projekta ieviešanas laikā un stipendijas saņemšanas laikā:</p> <p>6.1.1. saņemt atbalstu no izvēlētajiem studējošo inovāciju projektu darbu vadītājiem un iDEAHUB personāla, kas viņus konsultē studējošo inovāciju projektu pieteikumu izstrādes laikā;</p> <p>6.1.2. iesniegt inovāciju projektu pieteikumu atkārtoti nākamā gada inovāciju projektu konkursā, ja dalība kādā no inovāciju projektu atlasēm ir bijusi neveiksmīga;</p>

	<p>6.1.3. pēc „Mazais” inovāciju projektu pieteikuma veiksmīgas īstenošanas secīgi iesniegt „Lielais” inovāciju projektu pieteikumu, ja inovāciju projekta pieteikums atbilst „Lielais” kritērijiem.</p> <p>6.2. Studējošajam/studējošo komandai ir šādi pienākumi, inovāciju projekta ieviešanas laikā un stipendijas saņemšanas laikā:</p> <p>6.2.1. komunicēt ar izvēlēto inovāciju projekta darba vadītāju, kas studējošos konsultē inovāciju projekta ieviešanas laikā, informēt par inovāciju projektu izstrādes gaitu, piedalīties grupu vai individuālās konsultācijās, lai risinātu problēmjautājumus, diskutētu par inovāciju projektu pielietojamību praksē un reaģētu uz nozares aktuālajām vajadzībām;</p> <p>6.2.2. pretendējot uz inovāciju projekta pieteikumu “Lielais”, kopīgi ar izvēlēto inovāciju projekta darba vadītāju izstrādāt plānoto budžetu atbilstoši šī nolikuma 7.pielikumam.</p> <p>6.2.3. iesniegt inovāciju projekta izstrādes progressa pārskatus saskaņā ar iesniegto aktivitāšu plānu un saturu iDEAHUB darbiniekiem ne retāk kā reizi divos mēnešos iDEAHUB noteiktajos termiņos atbilstoši šī nolikuma 4.pielikumam (starpnodevuma prezentācijas veidā) un to prezentēt.</p> <p>6.2.4. iesniegt studējošo inovāciju projekta izstrādes noslēguma atskaiti saskaņā ar iesniegto aktivitāšu plānu un saturu inovāciju projekta beigās iDEAHUB noteiktajos termiņos iDEAHUB darbiniekiem atbilstoši šī nolikuma 5.pielikumam (noslēguma prezentācija), to prezentējot, un atbilstoši 10.pielikumam (noslēguma atskaites veidlapa).</p> <p>6.2.5. Inovāciju projektu pieteikumu atlasei, jeb kvalitatīvās atbilstības vērtēšanai prezentēt savu inovāciju projektu pieteikumu žūrijas komisijai, ja žūrijas komisija to pieprasa; progressa un gala atskaites vērtēšanai prezentēt savu inovāciju projektu pieteikumu žūrijas komisijai.</p> <p>6.2.6. apmeklēt un iesaistīties jebkurās iDEAHUB projekta aktivitātēs, tai skaitā visās apmācību aktivitātēs, kas viņiem ir paredzētas saskaņā ar iDEAHUB projekta aktivitātēm;</p> <p>6.3. Studējošais/studējošo komanda ir atbildīga par sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību šajā nolikumā minētajām prasībām.</p> <p>6.4. Studējošais nodod savus datus TSI un žūrijas komisijai darba veikšanai. Personas datu pārzinis ir TSI.</p>
<p>7. Studējošo inovāciju projektu pieteikumu atlases un izvērtēšanas kārtība</p>	<p>7.1. Atbildīgā vienība par studējošo inovāciju projektu pieteikumu atlasi un novērtēšanu ir Žūrijas komisija 7 (septiņu) personu sastāvā, kurā piedalās TSI iekšējie un ārējie eksperti.</p>

7.2. Inovāciju projektu pieteikumu atlases un izvērtēšanas kārtība notiek **sekojošā secībā**:

7.2.1. Pēc inovāciju projekta pieteikuma iesniegšanas atklātas atlases ietvaros, tiek veikta pieteikuma administratīvās atbilstības izvērtēšana;

7.2.2. Pozitīvas administratīvās atbilstības izvērtēšanas gadījumā, tiek veikta kvalitatīvās atbilstības izvērtēšana;

7.2.3. Žūrijas komisijas lēmuma pieņemšana notiek atkarībā no inovāciju projekta pieteikumam piešķirtā vērtējuma.

7.3. Inovāciju projekta pieteikumu administratīvo atlasī un izvērtēšanu veic iDEAHUB projekta personāls vismaz 2 (divu) darbinieku sastāvā.

7.4. **Administratīvās atbilstības kritēriji** studējošo inovāciju pieteikumu atlasei un vērtēšanai ir **noteikti šī nolikuma 2.pielikumā**.

7.5. Inovāciju projekta pieteikums tiek iesniegts Žūrijas komisijai kvalitatīvai atbilstības izvērtēšanai, ja administratīvās atbilstības izvērtēšanā pieteikums ir ieguvis vērtējumus "pozitīvs".

7.6. Gadījumā, ja inovāciju projekta pieteikums neatbilst administratīvajiem kritērijiem, pieteikuma iesniedzējiem tiek dotas 5 (piecas) darba dienas nepilnību novēršanai. Ja šajā termiņā nepilnības netiek novērstas, pieteikums tiek izvērtēts kā "negatīvs" pēc administratīviem kritērijiem un netiek iesniegts turpmākai kvalitatīvās atbilstības izvērtēšanai.

7.7. Žūrijas komisija inovāciju projekta pieteikumus vērtē pēc kvalitatīvās atbilstības kritērijiem.

7.8. **Kvalitatīvās atbilstības kritēriji un vērtēšanas metodika** studējošo inovāciju pieteikumu atlasei un vērtēšanai ir **noteikti šī nolikuma 2.pielikumā**.

7.9. Vērtēšanas procedūras rezultāti tiek apstiprināti ar Žūrijas komisijas sanāksmes protokolu.

7.10. Konkursa rezultāti tiek paziņoti katram pretendētājam/pretendentu grupai atsevišķi, kā arī publicēti TSI tīmekļa resursos, ievērojot termiņus rektora rīkojumā.

7.11. Dokumentu noformēšana un līgumu (šī nolikuma 6.pielikums) slēgšana ar konkursa uzvarētājiem notiek saskaņā ar noteikto kārtību un saskaņā ar TSI iekšējiem noteikumiem.

7.12. Šo studējošo inovāciju pieteikumu atlases procedūru var mainīt un papildināt saskaņā ar TSI iekšējās lietvedības un dokumentu izstrādes procedūru. Par jebkurām izmaiņām šajā nolikumā un tā pielikumos potenciālie pretendenti tiek informēti, publicējot atjaunoto versiju iDEAHUB projekta web resursā ideahub.tsi.lv.

<p>8. Studējošo inovāciju projektu pieteikumu izvērtēšanas žūrijas komisijas izveides kārtība</p>	<p>8.1. Žūrijas komisija sastāv no 7 (septiņiem) dalībniekiem.</p> <p>8.2. Žūrijas komisija ir lemtiesīga, ja sanāsmē piedalās vismaz 5 (pieci) komisijas locekļi.</p> <p>8.3. Žūrijas komisijas izveides un apstiprināšanas kārtība:</p> <p>8.3.1. iDEAHUB administratīvais personāls izvērta apstiprināšanai žūrijas komisijas dalībnieku kandidatūras, ietverot kandidātus:</p> <p>8.3.1.1. 3 (trīs) komersantu vai nozares asociāciju pārstāvji šādās jomās - Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, Digitālā sabiedrība un transformācija; Viedā loģistika un transports;</p> <p>8.3.1.2. 1 (viens) eksperts inovāciju jomā;</p> <p>8.3.1.3. 2 (divi) eksperti no zinātniskās institūcijas;</p> <p>8.3.1.4. 1 (viens) eksperts – iDEAHUB pārstāvis (komisijas priekšsēdētājs);</p> <p>8.3.2. Žūrijas komisijas dalībnieku apstiprināšana notiek ar TSI rektora rīkojumu pēc visu kandidātu atbilstības izskatīšanas;</p> <p>8.3.3. Žūrijas komisija tiek izveidota un apstiprināta uz katru inovāciju projektu pieteikumu uzsaukumu;</p> <p>8.3.4. Prasības žūrijas komisijas dalībnieku pretendentiem:</p> <p>8.3.4.1. Komersantu vai nozares asociāciju pārstāvis (3 personas) - pēdējo 5 (pieci) gadu laikā pieredze darbā vadošā amatā inovēspējīgā uzņēmumā; pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenoti jauni inovatīvi projekti un/vai ieviesti jauni produkti uzņēmumā; dalība jaunos projektos iDEAHUB projekta prioritārajās jomās;</p> <p>8.3.4.2. Inovāciju eksperts 1 (1 persona) - vismaz 3 (trīs) gadu pieredze inovāciju izstrādē vai ieviešanā, vai vismaz 3 (trīs) gadu pieredze darbā biznesa akseleratorā, inkubatorā, līdzīgā jaunuzņēmumu atbalstošā struktūrā, vai vismaz 3 (trīs) gadu pasniedzēja vai trenera pieredze inovāciju jomā.</p> <p>8.3.4.3. Eksperts- zinātniskais personāls (2 personas) - vismaz 3 gadu pieredze zinātniskā amatā iDEAHUB projekta īstenošanas nozarēs; ir publikācijas un īstenoti projekti iDEAHUB projekta īstenošanas nozarēs.</p> <p>8.3.5. Nepieciešamības gadījumā iDEAHUB papildus piesaista attiecīgas jomas ekspertus studējošo inovāciju pieteikumu izvērtēšanai.</p>
<p>9. Žūrijas komisijas darba kārtība</p>	<p>9.1. Visi žūrijas komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību (šī nolikuma 3.pielikums).</p> <p>9.2. Studējošo inovāciju projektu pieteikumu vērtēšanu žūrijas komisija var veikt gan klātienē, gan attālināti. Lai noteiktu vai</p>

inovāciju projekta pieteikums atbilst vai neatbilst noteiktajiem kritērijiem, tiek ņemts vērā visu žūrijas komisiju dalībnieku vērtējums;

9.3. Studējošo iesniegtos inovāciju projektu pieteikumus katrs žūrijas komisijas dalībnieks vērtē neatkarīgi un lēmumu par projekta idejas atbilstību pieņem saskaņā ar noteiktajiem kritērijiem.

9.4. Žūrijas komisijas dalībnieki inovāciju projektu pieteikumu vērtēšanai izmanto 2.pielikumā pievienoto veidlapu.

9.4.1. Lielie projekti un mazie projekti tiek vērtēti atsevišķi. Atbilstība kvalitatīvajam kritērijam tiek vērtēta 5 punktu sistēmā no 0 līdz 5 punktiem, kur 0 ir zemākais novērtējums, bet 5 – augstākais novērtējums (maksimāli iegūstamais punktu skaits grupā “Lielie projekti” ir 65 punkti, grupā “Mazie projekti” – 60 punkti);

9.4.2. Gala vērtējums tiek aprēķināts kā vidējais aritmētiskais skaitlis no visu attiecīgajā žūrijas komisijas sēdē piedalījušos komisijas locekļu vērtējumiem;

9.4.3. Inovāciju projektu pieteikumi grupās “Lielie projekti” un “Mazie projekti” tiek ranžēti pēc saņemtā gala vērtējuma punktu skaita, no lielākā uz mazāko.

9.5. Žūrijas komisija izvērtē studējošo inovāciju projektu iesniegtos budžetu projektus un nepieciešamības gadījumā, pirms studējošo inovāciju projektu pieteikumu apstiprināšanas, piedāvā veikt korekcijas budžeta projektos, par to informējot inovāciju projekta iesniedzējus, kuri veic nepieciešamos labojumus.

9.6. Žūrijas komisija apstiprina inovāciju projektu pieteikumus un to budžetu.

9.7. Žūrijas komisija par katru iesniegto studējošo inovācijas projektu pieteikumu, darbu vadītājiem sniedz atsauksmes un ieteikumus, uz kuriem turpmāk virzīt studējošos projekta izstrādē un attīstībā, dokumentējot to sēdes protokolā.

9.8. Žūrijas komisijas sēdes tiek protokolētas.

9.9. Protokolā tiek norādīti pieteikumu nosaukumi, komandu sastāvs un gala vērtējumā piešķirto punktu skaits, “Lielais” gadījumā atlases protokolā jānorāda arī piešķirtā finansējuma apjoms.

9.10. TSI rektors izdod rīkojumu, pamatojoties uz Žūrijas komisijas pieņemto gala lēmumu.

9.11. Inovāciju projekta pieteikuma Pieteicējam ir tiesības apstrīdēt žūrijas komisijas lēmumu, iesniedzot sūdzību žūrijas komisijas priekšsēdētājam 2 (divu) nedēļu laikā kopš lēmuma pieņemšanas dienas.

12.12. Pēc sūdzības par žūrijas komisijas lēmumu saņemšanas, komisijas priekšsēdētājs atkārtoti izskata žūrijas komisijas pieņemto

	<p>lēmumu un tā pamatojumu, un lemj par tā atstāšanu nemainītu vai arī uzdod žūrijas komisijai jautājumu izskatīt atkārtoti. Atkārtota žūrijas komisijas lēmuma gadījumā tas vairs nav pārsūdzams un stājas spēkā līdz ar tā pieņemšanas brīdi.</p>
<p>10. Studējošo projektu ieviešanas finanšu nosacījumi un līgumi</p>	<p>10.1. Katrs studējošais, kurš īsteno projektu individuāli vai komandā, saņem ikmēneša stipendiju saskaņā ar divpusēju līgumu starp studējošo/studējošo grupu un TSI:</p> <p>10.1.1. bakalaura, profesionālās augstākās izglītības un maģistra studiju programmas studentam, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās izglītības iestāžu un koledžu studējošajam – 200 euro (divi simti euro) mēnesī;</p> <p>10.1.2. doktora programmas studējošajam – 228 euro (divi simti divdesmit astoņi euro) mēnesī.</p> <p>10.2. Inovāciju projekts, kas gūs atbalstu, tiks īstenots, pamatojoties uz divpusēju līgumu starp studējošo/studējošo grupu un TSI, kurš tiks noslēgts pēc TSI rīkojuma ar uzvarētāju sarakstu izdošanas.</p> <p>10.3. Finansiāls atbalsts studējošo inovāciju projektu īstenošanai:</p> <p>10.3.1. Studējošo inovāciju projektu pieteikums “Mazais” - atbalsts inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei - 2596,00 euro (divi tūkstoši pieci simti deviņdesmit seši euro).</p> <p>10.3.2. Studējošo inovāciju projektu pieteikums “Lielais” - atbalsts inovācijas idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes – līdz 11127,00 euro (vienpadsmit tūkstoši viens simts divdesmit septiņi euro).</p> <p>10.4. Visus maksājumus studējošo inovāciju projektu ietvaros veiks TSI Finanšu departaments.</p> <p>10.5. Studējošo inovāciju projektā ir attiecināmas visas izmaksas ar PVN un citiem nodokļiem, ja tādi ir piemērojami.</p>
<p>11. Studējošo inovāciju projektu ieviešanas periods</p>	<p>11.1. 6 mēnešu projekts: no 2023.gada marta (Komandas līgums par dalību iDEAHUB projekta aktivitātē “Inovāciju projektu ieviešana” tiek noslēgts uz 6 mēnešu periodu).</p>
<p>12. Atskaitīšanās kārtība par atbalstīto studējošo inovāciju projektu ieviešanas progresu</p>	<p>12.1. Studējošo dalību Projekta aktivitātēs ietvaros pārbauga:</p> <p>12.1.1. iDEAHUB personāls;</p> <p>12.1.2. studējošo inovāciju projekta darba vadītājs;</p> <p>12.1.3. speciālisti no TSI darba vadītāju, ekspertu un mentoru datu bāzes.</p> <p>12.2. Inovāciju projekta ieviešanas laikā studējošie atskaitās par progresu saskaņā ar sākotnēji iesniegto aktivitāšu plānu un saturu ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos iDEAHUB noteiktajos termiņos, iesniedzot iDEAHUB starpposma atskaiti atbilstoši šī nolikuma 4.pielikumam (starpnodevuma prezentācijas veidā) un to prezentējot.</p>

12.3. iDEAHUB izveidota komisija izvērtē katra inovāciju projekta progresu salīdzinājumā ar pieteikuma stadiju.

12.4. Pozitīva lēmuma gadījumā, iDEAHUB izveidota komisija rakstiski par to informē inovāciju projekta komandu, nosūtot informāciju uz inovāciju projekta pieteikumā norādīto studējošo komandas līdera e-pastu.

12.5. Negatīva lēmuma gadījumā, iDEAHUB izveidota komisija rakstiski informē studējošo komandu par inovāciju projekta pārtraukšanu, pamatojot lēmumu, kā arī par stipendiju izmaksu pārtraukšanu un izmaksāto stipendiju atsaukšanu, ja tādas tika izmaksātas komandas dalībniekiem.

12.6. Inovāciju projekta noslēguma atskaiti studējošais vai studējošo komanda sagatavo un iesniedz iDEAHUB darbiniekiem inovāciju projekta beigās saskaņā ar iesniegto aktivitāšu plānu un saturu iDEAHUB noteiktajos termiņos atbilstoši šī nolikuma 5.pielikumam (noslēguma prezentācija) un 10.pielikumam (noslēguma atskaites veidlapa). Inovāciju projekta noslēguma prezentācija un atskaite tiek prezentēta atklātā iDEAHUB rīkotajā sēdē.

12.7. iDEAHUB piesaistīti neatkarīgi eksperti vērtē katra studējošo inovāciju projekta nodevumu, tai skaitā noslēguma atskaiti, izstrādes progresu, sniedz atzinumu par rezultātu sasniegšanu, kā arī ieteikumus. Katru studējošo inovāciju projektu vērtē 2 (divi) eksperti.

12.8. studējošo inovāciju projektiem iDEAHUB atsevišķi vērtēs budžeta pozīciju atbilstību sasniegtajiem rezultātiem un izskatīs izdevumus pamatojošos dokumentus un citu dokumentāciju.

12.9. Ja inovāciju projektā ietverti un izpildīti visi pieteikumā norādītie nosacījumi un pievienoti visi nepieciešamie izdevumu pamatojošie dokumenti, Žūrijas komisija pieņem lēmumu par inovāciju projekta izpildi, apstiprinot to protokolā un iesniedz sadarbības iestādei Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA) pieprasījumu finansējuma saņemšanai.

12.10. Nepieciešamības gadījumā inovāciju projektu komanda var lūgt TSI veikt izmaiņas studējošo komandas dalībnieku sastāvā (izslēgt vai ieslēgt), balstoties uz pamatotām komandas vajadzībām inovāciju projekta īstenošanas procesā.

1.pielikums

**TSI Nolikumam studējošo inovāciju pieteikumu 5. kārtas atlasei,
ieviešanai, uzraudzībai un finansēšanai
projekta “Transporta un sakaru institūta inovāciju granti studentiem”
(Nr. 1.1.1.3./21/A/006) ietvaros**

Inovāciju projekta pieteikuma veidlapa

INFORMĀCIJA PAR KOMANDU	
KOMANDAS NOSAUKUMS	<i>Ievietojiet komandas nosaukumu</i>
KOMANDAS DARBA VADĪTĀJS (virzuzraugs)	<i>Vārds, uzvārds, kompetences un pamatinformācija par profesionālo pieredzi</i>
Komandas idejas īss apraksts	<i>Idejas apraksts vienā vai divos teikumos</i>
Projekta apjoms:	
Norādīt atzīmējot ar X	<input type="checkbox"/> Mazais projekts (līdz 2 596,00 eiro) <input type="checkbox"/> Lielais projekts (līdz 11 127,00 eiro)
KOMANDAS BIEDRI	
Komandas biedrs 1 (komandas līderis)	<i>Vārds, uzvārds, izglītības iestāde, loma projektā, galvenās kompetences</i>
Komandas biedrs 2	
Komandas biedrs 3	
Komandas biedrs 4	
Komandas biedrs 5	
Pievienot pēc nepieciešamības	
PIETEIKUMA VIRZIENS / VIRZIENI	
<i>Norādīt virzienu/ virzienus (Atzīmējot ar X)</i>	Tematiskie virzieni: <input type="checkbox"/> Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas; <input type="checkbox"/> Digitālā sabiedrība un transformācija; <input type="checkbox"/> Viedā loģistika un transports; un specifiski šajās jomās (bet neizslēdzot citas tēmas): <input type="checkbox"/> robotika; <input type="checkbox"/> IT; <input type="checkbox"/> mākslīgais intelekts un komponenti; <input type="checkbox"/> attēlu apstrāde un atpazīšana; <input type="checkbox"/> uz modelēšanas balstīto sistēmu analīze un projektēšana; <input type="checkbox"/> droni un autonomās sistēmas; <input type="checkbox"/> aviācija un digitalizācijas procesi, digitālie dvīņi; <input type="checkbox"/> aizsardzības un drošības sistēmas; <input type="checkbox"/> zemvirsmas skenēšanas radaru sistēmas; <input type="checkbox"/> lietu internets/iegultās sistēmas;

	___ skenēšanas sistēmas; ___ aditīvās ražošanas tehnoloģijas; ___ ja cita joma – norādīt kāda: _____
Multidisciplinārs	<i>Jā / Nē, norādīt kādas disciplīnas projekts iekļauj</i>
INOVĀCIJAS VEIDS	<i>JĀNORADA (var būt vairāki)</i>
Process	
Produkts	
Pakalpojumi	
Tehnoloģija	
PROBLĒMAS UN IDEJAS ĪSS APRAKSTS	
<i>Norādiet problēmu un idejas koncentrētu aprakstu no Ideju bankas vai izvēlētu individuāli (max 300 vārdi)</i>	
INOVĀCIJU POTENCIĀLS UN MĒRĶA TIRGUS	
<i>Inovācijas mērķa grupas (potenciālo klientu) un mērķa tirgus īss apraksts. Raksturojiet Jūsu inovācijas aktualitāti sabiedrībā vai komersantu problēmu un izaicinājumu risināšanā. (max 500 vārdi)</i>	
IDEJAS ATBILSTĪBAS PAMATOJUMS	
<i>Kā Jūsu ideja atbilst šī ideju konkursa mērķim, virzienam? Kā Jūs saredzat idejas attīstības un komercializācijas potenciālu, nākamos soļus? (max 1000 vārdi)</i>	
PRIEKŠROCĪBAS PRET TIRGŪ ESOŠAJIEM PAKALPOJUMIEM/PRODUKTIEM (KONKURĒTSPĒJA)	
<i>Raksturojiet kas ir Jūsu preces vai pakalpojuma inovācija, ar ko tā atšķiras, ir labāka par alternatīvām precēm vai pakalpojumiem. Miniet šobrīd tirgū pieejamās alternatīvās/līdzīgās preces vai pakalpojumus un paskaidrojiet kā Jūsu ideja tās uzlabos vai piedāvās atšķirīgu risinājumu. (max 1000 vārdi)</i>	
PLĀNOTAS PROJEKTA AKTIVITĀTES	
<i>Lūdzu raksturojiet kā Jūs plānojat projektu tehniski izpildīt, skaidri aprakstot un pamatojot aktivitātes, to secību atbilstoši Ganta diagrammai, un īsi katras darbības rezultātu (izvērstāk plānotos rezultātus lūgums raksturot noslēdzošajā sadaļā). Lielajiem projektiem lūdzu atspoguļot rezultātu testēšanas/ieviešanas/komercializācijas plānu. (max 1000 vārdi)</i>	
SADARBĪBA AR INDUSTRIJU	
<i>Norādiet kā Jūs vēlētos un plānojat veidot sadarbību ar industrijas (uzņēmumu) pārstāvjiem? Vai esat jau identificējuši potenciālos sadarbības partnerus? Kādu atbalstu Jūs sagaidat no industrijas pārstāvjiem? (max 500 vārdi)</i>	

IEVIEŠANAS METODES / INSTRUMENTI / TEHNOLOĢIJAS

*Lūdzu miniet kādas metodes, instrumentus (piemēram, programmēšanas, projektēšanas vides u.c.) vai tehnoloģijas (piemēram, 3D printeris, MI, datorredze) plānojat izmantot, lai sasniegtu sava projekta rezultātus.
(max 1000 vārdi)*

HORIZONTĀLIE PRINCIPI

*Lūgums paskaidrot vai projekts jebkādā veidā sekmēs tādus horizontālos principus kā
“vienlīdzīgas iespējas”*

VEIDS	JĀNORADA	PASKAIDROJUMS
Vienlīdzīgas iespējas		
Dzimumu līdztieība		
Invaliditāte		
Vecums		
Etniskā piederība		
Cits		

vai „ilgtspējīga attīstība”

VEIDS	JĀNORADA	PASKAIDROJUMS
Eko-inovāciju elements		
Zaļais kurss		
Aprites ekonomika		
Samazināts resursu patēriņš		
Cits		

REZULTĀTI

*Lūdzu nosauciet plānotos sasniedzamos rezultātus, kas būtu reālistiski un praktiski sasniedzami šī projekta ieviešanas laikā. Mazajiem projektiem – ne vairāk kā divi rezultāti.
Lielajiem projektiem – ne vairāk kā četri rezultāti.
Rezultātu piemēri - rakstiska atskaite, prototips, video, rasējumi, eksperimenta rezultāti.
(max 500 vārdi)*

PIELIKUMI

Ieviešanas budžets (attiecināms uz projektiem Lielais)	<i>Pielikums</i>
Izmaksu pamatojums (attiecināms uz projektiem Mazais un Lielais)	<i>Pielikums</i>
Ganta laika grafika diagramma	<i>Pielikums</i>
Motivācijas vēstule	<i>Pielikums</i>
Pieteicēja/komandas biedru CV	<i>Pielikums</i>
Mentora CV (nav obligāti)	<i>Pielikums</i>
Izziņa no izglītības iestādes, kas apliecina katra komandas dalībnieka studijas konkrētajā studiju līmenī un programmā (nav attiecināms uz TSI studentiem)	<i>Pielikums</i>
Cits (pēc pieteicēja ieskata)	<i>Pielikums</i>

Dokumenti jāiesniedz latviešu vai angļu valodā elektroniskā veidā uz e-pastu ideahub@tsi.lv, kopā ar nepieciešamajām dokumentu kopijām, sertifikātiem, licencēm, u.c.

Studējošo inovāciju projekta pieteikumu atlases vērtēšanas kritēriji

1. Administratīvās atbilstības kritēriji, vērtējot pieteikumus, ir šādi:

Nr. P.k.	Pieteikumu administratīvās atbilstības kritēriji	Atbilstība Jā / Nē
1.	Inovāciju pieteikums ir iesniegts atbilstoši noteiktajai formai (1.pielikums)	
2.	Pieteikums ir aizpildīts un iesniegts latviešu vai angļu valodā	
3.	Inovācijas pieteikuma izmaksas netiek finansētas divas reizes (pieteikumā ietvertās darbības tiek apmaksātas pirmo reizi)	

2. Inovācijas pieteikuma atbilstību administratīvajiem kritērijiem vērtē iDEAHUB administratīvais personāls.

3. Ja inovācijas pieteikums neatbilst administratīvajiem kritērijiem, pretendentiem tiek dotas 5 (piecas) darba dienas korekciju veikšanai un atkārtotai iesniegšanai.

4. Lai tiktu pielaists pieteikuma kvalitātes novērtējumam, visiem atbilstības kritērijiem jābūt pozitīvi novērtētiem.

5. Kvalitatīvās atbilstības kritēriji, vērtējot pieteikumus, ir šādi:

Nr.p.k.	Pieteikumu kvalitatīvās atbilstības kritēriji	Vērtēšanas punkti
1.	Pieteiktā inovatīvā ideja atbilst Studentu inovācijas programmas virzieniem un konkursa tematikai	0 – 5
2.	Inovācijas aktualitāte sabiedrības un komersantu problēmu un izaicinājumu risināšanā	0 – 5
3.	Atspoguļota un pamatota sadarbība ar industrijas pārstāvjiem	0 – 5
4.	Atspoguļots rezultātu testēšanas/ieviešanas/komercializācijas plāns (Kritērijs attiecināms uz Lielajiem projektiem)	0 – 5
5.	Projekta rezultātu pamatojums (projekta mērķu un rezultātu sasniegšanas realitāte, praktiskā iespējamība)	0 – 5
6.	Projekta tehniskais izpildījums, skaidri aprakstītās un pamatotas aktivitātes, to secība un katras darbības rezultāts	0 – 5
7.	Pretendents vai darba grupa aprakstīja katra dalībnieka iesaistīšanos projekta aktivitātēs, ir noteikts Līderis	0 – 5
8.	Komandas dalībnieku vai Pretendenta kompetences atbilst nepieciešamajām prasmēm un kompetencēm kvalitatīvai projekta īstenošanai, ir aprakstītas un pamatotas Pieteikumā, izvēlētajiem izvēlētajiem mentoriem un projekta darba vadītājam ir nepieciešamās kompetences attiecīgajā jomā	0 – 5
9.	Projekta komandas multidisciplināritāte	0 – 5
10.	Projektu pamatoti var pabeigt 6 mēnešu laikā	0 – 5

11.	Komisijas ekspertu vērtējums (papildus punkti) *	0 – 5
12.	Atbilstība Horizontālajam principam “Vienlīdzīgas iespējas”	0 – 5
13.	Atbilstība Horizontālajam principam „Ilgtspējīga attīstība”	0 – 5

Nr. P.k.	Budžeta kvalitatīvās atbilstības kritērijs studējošo inovāciju projekta pieteikumam “Lielais”	Atbilstība Jā / Nē
1.	Pieteikumā pamatoti nepieciešamie resursi, tai skaitā finanšu resursi atbilst attaisnotajām izmaksām, nav sasniegti un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā sektorā (Kritērijs attiecināms uz Lielajiem projektiem)	

* Žūrijas komisijas papildus balles var saņemt par šādiem projekta pieteikumā pamatotiem aspektiem:

- ar piedāvātu inovāciju ir iespējams risināt gan komersanta un sabiedrības problēmu, gan TSI un sadarbības partneru prioritāros attīstības uzdevumus;
- tiks noteikts, ka ir plānota patenta saņemšana, un tas ir ticams un pamatots;
- tiek piedāvāts unikāls risinājums, kas var būtiski ietekmēt veselības nozares izaugsmi.

Lielie projekti un mazie projekti tiek vērtēti atsevišķi. Pretendentu rezultāti ir apkopoti un sarindoti no labākā līdz vajākam. Vajadzības gadījumā Komisija var ieplānot papildu tikšanās ar pretendentiem un / vai pieprasīt papildu dokumentus un informāciju, lai pieņemtu lēmumu par atbalsta piešķiršanu, pamatojoties uz konkursa rezultātiem. Komisija var piešķirt papildu bonusa ekspertu vērtējumus no 0 līdz 5 punktiem (kritērijs Nr.11).

Maksimālais iespējamais vērtējums Lielā projekta pieteikumam ir 65 balles. Uzvarētāji ir tie pretendenti, kuriem ir vislielākais punktu skaits (atbilstoši ranžētajiem rezultātiem Lielo projektu grupā), uzvarētāju sarakstu TSI apstiprina ar Rīkojumu.

Maksimālais iespējamais vērtējums Mazā projekta pieteikumam ir 60 balles. Uzvarētāji ir tie pretendenti, kuriem ir vislielākais punktu skaits (atbilstoši ranžētajiem rezultātiem Mazo projektu grupā), uzvarētāju sarakstu TSI apstiprina ar Rīkojumu.

3.pielikums
TSI Nolikumam studējošo inovāciju pieteikumu 5. kārtas atlasei,
ieviešanai, uzraudzībai un finansēšanai
projekta “Transporta un sakaru institūta inovāciju granti studentiem”
(Nr. 1.1.1.3./21/A/006) ietvaros

APLIECINĀJUMS
Par interešu konfliktu neesamību

Ar šo es _____ apliecinu, ka esmu Studējošo inovācijas projektu pieteikumu atlases Žūrijas komisijas dalībnieks, kas izveidota ar mērķi nodrošināt projektā Nr. 1.1.1.3/18/A/006 „Transporta un sakaru institūta inovāciju granti studentiem” (turpmāk tekstā – Projekts) paredzēto finanšu resursu racionālu izlietojumu saskaņā ar Transporta un sakaru institūta apstiprināto Nolikumu studējošo inovāciju pieteikumu atlasei, ieviešanai, uzraudzībai un finansēšanai

un apliecinu:

1. Neesmu saistīts ar pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2018/1046 61. panta izpratnē un neesmu piedalījies vērtēto Studējošo inovāciju projektu pieteikuma (turpmāk tekstā – Pieteikums) sagatavošanā, tai skaitā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādē;
2. Nepiedalījos un nepiedalīšos Pieteikumu īstenošanā, kā arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka esmu ieinteresēts konkrēta pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā;
3. Katra pieteikuma rezultātu, tai skaitā pieteikuma plānoto rezultātu un sākotnējā budžeta projekta atbilstību sasniegtajiem rezultātiem vērtēšu atbilstoši Projekta sasniedzamo radītāju kontekstam un atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātas metodikas *“Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei”* un *“Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes”* ietvertajiem nosacījumiem.

Komisijas dalībnieka vārds, uzvārds, amats un paraksts:

_____ / _____ /

Studējošo komandas Pieteikuma starpnodevuma prezentācijas saturs

Starpnodevuma prezentācijā jāiekļauj:

1. Kas ir izdarīts atskaites periodā?
 - ◆ Idejas attīstības progresa novērtējums attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī
 - ◆ Idejas attīstības progresa novērtējums attiecībā pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu sasniegšanas līmeni (procentos);
2. Kādas problēmas ir radušās darba gaitā un kādi varētu būt/ ir risinājumi?;
3. Raksturot komandas sadarbību un vērtējumu;

Jābūt rakstiskai atbildei (prezentācijas slaidā) par katra punkta izklāstu. Studējošo komandai jāspēj sniegt informāciju, kura tiešā vai netiešā veidā atspoguļo informāciju/atbildes par īstenošanas procesā veiktajam darbībām un iegūtajiem secinājumiem.

Piezīmes:

- *Prezentēšanas laiks 10 minūtes + 5 jautājumu/atbilžu sesijai
- *Prezentē viens Studējošo komandas dalībnieks
- *Piedalās visi Studējošo komandas dalībnieki. t.sk. Studējošo komandas darba vadītājs.
- *Prezentācijai jāpievieno pielikumi, kas varētu papildināt prezentācijā aprakstītos apgalvojumus (piem., video, bildes, cenu aptaujas, noslēgtie līgumi, rēķini vai jebkurš cits dokuments, kuram, iesniedzējaprāt, ir vērtība).

5.pielikums
TSI Nolikumam studējošo inovāciju pieteikumu 5. kārtas atlasei,
ieviešanai, uzraudzībai un finansēšanai
projekta “Transporta un sakaru institūta inovāciju granti studentiem”
(Nr. 1.1.1.3./21/A/006) ietvaros

Studējošo komandas projekta pieteikuma noslēguma prezentācijas (nodevuma) saturs

Noslēguma nodevumā (prezentācija) jāiekļauj:

1. Detalizēts un secīgs idejas attīstības progresa novērtējums attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju pieteikuma iesniegšanas brīdī, kā arī pret pieteikumā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu un gala rezultātu sasniegšanas līmeni (procentos);
2. Projekta rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespēju raksturojumu;
3. Projekta īstenotāju pašnovērtējumu par projekta īstenošanas procesu un rezultātiem, t.sk.;
 - ◆ Raksturot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus pieteikuma īstenošanas laikā;
 - ◆ Raksturot Studējošo komandas sadarbību un vērtējumu;
 - ◆ Raksturot ieguvumu no savstarpējās sadarbības un pieteikuma īstenošanas kopumā (t.sk. projekta ietekmi uz pieteikuma īstenotāju profesionālo izaugsmi);
 - ◆ Raksturot sadarbību ar studējošo projekta darba vadītāju un sniegt darba vadītāja studentu projekta novērtējumu.

Jābūt rakstiskai atbildei (prezentācijas slaidā) par katra punkta izklāstu. Studējošo komandai jāspēj sniegt informāciju, kura tiešā vai netiešā veidā atspoguļo informāciju/atbildes par īstenošanas procesā veiktajām darbībām un iegūtajiem secinājumiem.

Piezīmes:

*Prezentēšanas laiks 10 minūtes + 5 jautājumu/atbilžu sesijai

*Prezentē viens Studējošo komandas dalībnieks

*Piedalās visi Studējošo komandas dalībnieki. t.sk. Studējošo komandas darba vadītājs.

*Prezentācijai jāpievieno pielikumi, kas varētu papildināt prezentācijā aprakstītos apgalvojumus (piem., video, bildes, cenu aptaujas, noslēgtie līgumi, rēķini vai jebkurš cits dokuments, kuram, iesniedzējaprāt, ir vērtība).

6.pielikums
TSI Nolikumam studējošo inovāciju pieteikumu 5. kārtas atlasei,
ieviešanai, uzraudzībai un finansēšanai
projekta “Transporta un sakaru institūta inovāciju granti studentiem”
(Nr. 1.1.1.3./21/A/006) ietvaros

Komandas līgums Nr. ____
par dalību iDEAHUB projekta aktivitātē “Inovāciju projektu ieviešana”

Rīgā 202_ . gada ____ . _____

AS ”Transporta un sakaru institūts”, reģ. Nr.40003458903, adrese: Lomonosova iela 1, Rīga, LV-1019, Latvija, (turpmāk tekstā – TSI), tās valdes priekšsēdētājas Irinas Jackivas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no vienas puses, un

Studējošo komandas dalībnieki:

Inovāciju projekta darba vadītājs (virzuzraugs):	Vārds, uzvārds: Personas kods: Pases dati (nerezidentiem): Adrese: Kontakttelefons: E-pasta adrese:
Komandas 1.dalībnieks	Vārds, uzvārds: Personas kods: Pases dati (nerezidentiem): Adrese: Kontakttelefons: E-pasta adrese:
Komandas 2.dalībnieks	Vārds, uzvārds: Personas kods: Pases dati (nerezidentiem): Adrese: Kontakttelefons: E-pasta adrese:
Komandas 3.dalībnieks	Vārds, uzvārds: Personas kods: Pases dati (nerezidentiem): Adrese: Kontakttelefons: E-pasta adrese:
Komandas 4.dalībnieks	Vārds, uzvārds: Personas kods: Pases dati (nerezidentiem): Adrese: Kontakttelefons: E-pasta adrese:

(turpmāk tekstā – Studējošo komanda), no otrās puses,
katrs atsevišķi un kopā Puse/Puses,

Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta Nr. 1.1.1.3/21/A/006 “**Transporta un sakaru institūta inovāciju granti studentiem**” (turpmāk tekstā – iDEAHUB projekts) ietvarā, pamatojoties uz 202_.gada TSI nolikumu studējošo inovāciju pieteikumu atlasei, ieviešanai, uzraudzībai un finansēšanai (turpmāk tekstā – Konkursa nolikums) un pamatojoties uz TSI rektora Jura Kanela 2023. gada _____. rīkojumu Nr. _____, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Šis Līgums nosaka Pušu pienākumus un tiesības Studējošo komandas inovāciju idejas īstenošanas pieteikuma _____ (nosaukums) (turpmāk tekstā – Inovāciju projekts) īstenošanā, kā arī regulē Pušu finansiālās saistības.
- 1.2. Inovāciju projekts tiek īstenots kategorijā – *”Mazais”*: atbalsts inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei /vai *”Lielais”*: atbalsts inovācijas idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes.
- 1.3. Saskaņā ar Inovāciju projekta pieteikuma dokumentāciju Studējošo komanda apņemas īstenot Inovāciju projektu 5 (piecu) vai 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.
- 1.4. Pieejams finansējuma apmērs Inovāciju projekta īstenošanai (turpmāk – Finansējums) tiek noteikts šī Līguma 4.punktā.
- 1.5. Inovāciju projektam piešķirtā Finansējuma apgūšanu regulē TSI pamatojoties uz Līguma 1.pielikumu “Inovāciju projekta pieteikums”, Studējošo komandas progresa pārskatiem un noslēguma atskaiti, kā arī 2.pielikumu “Izmaksu tāme”, ja tiek ieviests Inovāciju projekts ”Lielais”.
- 1.6. Gadījumā, ja realizējot Inovāciju projektu, Studējošo komanda izmantos aprīkojumu, iekārtas, kas nav TSI īpašums, tad starp TSI, Studējošo/studejošo komandu un aprīkojuma/iekārtas īpašnieku tiks noslēgta vienošanās par aprīkojuma/iekārtas izmantošanas kārtību, kas kļūst par šī Līguma pielikumu un neatņemamu sastāvdaļu.

2. Līguma darbības laiks

- 2.1. Līgums stājas spēkā no 202_.gada ____ un ir noslēgts līdz 202_.gada _____.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Studējošo komandas pienākumi:
 - 3.1.1. Studējošo komandas darba vadītāja pārraudzībā izpildīt Inovāciju projekta īstenošanu kvalitatīvi, ievērojot inovāciju projektā sasniedzamos rezultātus, kā arī TSI norādījumus.
 - 3.1.2. Veikt Inovāciju projekta īstenošanu, nepārsniedzot Līguma 4.2. punkta noteikto Finansējumu, to izmantošanu iepriekš savlaicīgi rakstiski saskaņojot ar TSI 12.3. punktā norādīto kontaktpersonu.
 - 3.1.3. Ar Inovāciju projekta darba vadītāja un iDEAHUB atbalstu iesniegt detalizēto iepirkumu plānu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas, ja attiecināms.
 - 3.1.4. Ziņot TSI par Inovāciju projekta īstenošanas gaitu saskaņā ar Konkursa nolikumā noteiktiem termiņiem un kārtību, kā arī pēc TSI pieprasījuma.
 - 3.1.5. Ar Inovāciju projekta darba vadītāja un iDEAHUB atbalstu iesniegt inovāciju projekta izstrādes **progresa pārskatus** saskaņā ar iesniegto aktivitāšu plānu un saturu ne retāk kā reizi divos mēnešos iDEAHUB noteiktajos termiņos atbilstoši Konkursa nolikuma 4.pielikumam (starptoddevuma prezentācijas veidā) un to prezentēt. Progresa pārskatu Studējošo komandas

pārstāvis iesniedz uz e-pastu ideahub@tsi.lv, precīzi norādot e-pasta tematā Inovāciju projekta nosaukumu un atskaites veidu.

3.1.6. Starprnodevums ik pēc 2 (diviem) mēnešiem ir Inovāciju projekta rezultātu aizstāvēšana iDEAHUB komisijas priekšā, starprnodevums ietver:

3.1.6.1. Idejas attīstības progressa novērtējumu attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju Inovāciju projekta iesniegšanas brīdī;

3.1.6.2. Idejas attīstības progressa novērtējumu attiecībā pret Inovāciju projekta pieteikuma dokumentācijā izvirzītajiem starprezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu sasniegšanas līmeni (procentos);

3.1.6.3. Inovāciju projekta īstenošanas gaitā radušos problēmu un iespējamo risinājumu aprakstu;

3.1.6.4. Studējošo komandas sadarbības raksturojumu un vērtējumu.

3.1.7. Ar Inovāciju projekta darba vadītāja un iDEAHUB atbalstu iesniegt iDEAHUB darbiniekiem inovāciju projekta izstrādes **noslēguma atskaiti** saskaņā ar iesniegto aktivitāšu plānu un saturu inovāciju projekta beigās iDEAHUB noteiktajos termiņos atbilstoši Konkursa nolikuma 5.pielikumam (noslēguma prezentācija), to prezentējot, un atbilstoši Konkursa nolikuma 10.pielikumam (noslēguma atskaites veidlapa). Noslēguma atskaiti Studējošo komandas pārstāvis iesniedz uz e-pastu ideahub@tsi.lv, precīzi norādot e-pasta tematā Inovāciju projekta nosaukumu un atskaites veidu.

3.1.8. Gala nodevums ir Inovāciju projekta gala rezultātu aizstāvēšana iDEAHUB komisijas priekšā, gala nodevums ietver:

3.1.8.1. Detalizēts un secīgs idejas attīstības progressa novērtējums attiecībā pret idejas sākotnējo attīstības stadiju Inovāciju projekta pieteikuma iesniegšanas brīdī, kā arī pret Inovāciju projekta pieteikuma dokumentācijā izvirzītajiem starprezultātiem un gala rezultātiem, t.sk. raksturojot sākotnēji plānoto starprezultātu un gala rezultātu sasniegšanas līmeni;

3.1.8.2. Inovāciju projekta rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespēju raksturojumu;

3.1.8.3. Noslēguma atskaitē ietvertu Studējošo komandas pašnovērtējumu par Inovāciju projekta īstenošanas procesu un rezultātiem, tai skaitā kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus Inovāciju projekta īstenošanas laikā, komandas sadarbības raksturojumu un vērtējumu, kā arī ieguvumu raksturojumu no savstarpējās sadarbības un Inovāciju projekta īstenošanas kopumā, sadarbības raksturojumu ar Inovāciju projekta darba vadītāju (virzuzraugu) un inovāciju projekta kopvērtējumu.

3.1.9. Inovāciju projekta īstenošanas procesā Studējošo komandai jāizpilda Inovāciju projekta Minimālās pieteikumu īstenošanas procesa metodiskās fāzes atbilstoši šī Līguma 3.pielikumam. Šo prasību izpilde jāatspoguļo šī līguma 3.1.5.punktā minētajos progressa pārskatos un 3.1.7 punktā minētajā noslēguma atskaitē.

3.1.10. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no fakta iestāšanās brīža, rakstiski informēt TSI kontaktpersonu par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Inovāciju projekta īstenošanā un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Inovāciju projekta precīzu, pilnīgu un savlaicīgu īstenošanu;

3.1.11. TSI sniegto informāciju izmantot vienīgi saistību izpildei saskaņā ar Līguma noteikumiem;

3.1.12. Studējošo komanda ir atbildīga par patiesas informācijas nesniegšanu vai par nepatiesas informācijas sniegšanu TSI un par tam radīto kaitējumu;

3.1.13. 3 (trīs) darba dienu laikā no fakta iestāšanās brīža informēt TSI par jebkāda cita publiska finansējuma saņemšanu Līguma 1.1. punkta minētas idejas īstenošanai, pēc nepieciešamības saskaņojot izmaiņas attiecībā uz Līguma 1.1. punktā noteiktā Inovāciju projekta īstenošanu;

3.1.14. ievērot konfidencialitātes saistības atbilstoši šī Līguma noteikumiem.

3.2. Studējošo komandas tiesības:

3.2.1. saņemt no Projekta īstenošanas tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Inovāciju projekta īstenošanai;

- 3.2.2. studējošo komandas dalībniekiem Līguma 2.1. punktā norādītajā izpildes laika periodā saņemt stipendiju atbilstoši šī līguma 4.1.punkta nosacījumiem;
- 3.2.3. nepieciešamības gadījumā lūgt TSI veikt izmaiņas Studējošo komandas dalībnieku sastāvā (izslēgt vai ieslēgt), balstoties uz pamatotām komandas vajadzībām inovāciju projekta īstenošanas procesā;
- 3.2.4. izstāties no dalības studējošo komandā, kompensējot TSI radušos tiešos zaudējumus saistībā ar jau veiktajiem izdevumiem studējošo inovāciju projektā;
- 3.2.5. nodrošināt komunikāciju ar TSI kontaktpersonu vai viņa norādītu aizstājēju kontaktpersonas prombūtnes gadījumā.

3.3. TSI pienākumi:

- 3.3.1. pēc nepieciešamības sniegt studējošo komandai TSI rīcībā esošo Inovāciju projekta īstenošanai nepieciešamo informāciju;
- 3.3.2. iDEAHUB pieejamas ekovides ietvaros laicīgi veikt darbības, kas nepieciešamas atbalsta sniegšanai Studējošo komandai Inovāciju projekta veiksmīgai īstenošanai;
- 3.3.5. pārraudzīt komandas Inovāciju projekta īstenošanu un pārliecināties, veicot visas sapratīgas darbības, par dubultā finansējuma neesamību Līguma 1.1. punkta minētās idejas īstenošanai;
- 3.3.6. godprātīgi veikt studējošo komandas personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. TSI tiesības:

- 3.4.1. saskaņā ar Līguma 3.3. punktā iekļautajiem pienākumiem saņemt Līgumam atbilstošu Inovāciju projekta īstenošanas gaitu un pieprasīt Studējošo komandai jebkādu informāciju, kas saistīta ar Inovāciju projekta īstenošanas gaitu;
- 3.4.2. sniegt Studējošo komandai norādījumus attiecībā uz Inovāciju projekta īstenošanas kārtību, ievērojot Līguma noteikumus;
- 3.4.3. nepieciešamības gadījumā lemt par Studējošo komandas līdzvērtīgo dalībnieku maiņu, dalībnieka izstāšanos vai pamatotu Studējošo komandas papildināšanu, ka arī par citām nepieciešamajām izmaiņām;
- 3.4.4. izslēgt no studējošo komandas dalībnieku par pienākumu neizpildi, laužot ar viņu līgumu, un atgūt no šī studējošā tiešos zaudējumus, kas radušās TSI saistībā ar jau veiktajiem izdevumiem studējošo inovāciju projektā;
- 3.4.5. nepieciešamības gadījumā lemt par studējošo komandas darba vadītāju maiņu;
- 3.4.6. savlaicīgi plānot atbalsta darbības Studējošo komandas darba nodrošināšanai un pieprasīt informāciju no Studējošo komandām, lai veiktu Līguma 3.3.2. punktā minētas darbības;
- 3.4.7. kontrolēt Studējošo komandas darbu un finanšu izlietojumu atbilstoši Līguma 1. pielikumam "Inovāciju projekta pieteikums" un Līguma 2. pielikumam "Izmaksu tāme" (ja attiecināms);
- 3.4.8. regulēt Studējošo komandai pieejamā Finansējuma apgūšanu pamatojoties uz Līguma 8.2. pielikumā "Izmaksu tāme" paredzētajam izmaksām. Nepieciešamības gadījumā TSI ir tiesīgs neapstiprināt izmaksu tāmē paredzētās izmaksas, sniedzot komandai skaidrojošu pamatojumu par atteikumu.
- 3.4.9. nodrošināt saziņu ar Studējošo komandu, komunicējot ar Studējošo komandas darba vadītāju vai viņa norādītu aizstājēju darba vadītāja prombūtnes gadījumā, kā arī ar Studējošo komandas dalībniekiem.

4. Inovāciju projektam piešķirtā finansējuma izlietojamības kārtība

- 4.1. Ikmēneša stipendijas Studējošo komandas dalībniekiem izmaksā no TSI Inovāciju fonda konkursa kārtībā saskaņā ar Konkursa nolikumu šādā apjomā:

4.1.1. bakalaura, profesionālās augstākās izglītības un maģistra studiju programmas studentam, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās izglītības iestāžu un koledžu studējošajam – 200 *euro* (divi simti *euro*) mēnesī;

4.1.2. doktora programmas studējošajam – 228 *euro* (divi simti divdesmit astoņi *euro*) mēnesī.

4.2. Finansiāls atbalsts studējošo inovāciju projektu īstenošanai tiek sniegts šādā apjomā:

4.2.1. Studējošo inovāciju projektu pieteikums “Mazais” - atbalsts inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei – 2 596,00 *euro* (divi tūkstoši pieci simti deviņdesmit seši *euro*).

4.2.2. Studējošo inovāciju projektu pieteikums “Lielais” - atbalsts inovācijas idejas attīstībai uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes – līdz 11 127,00 *euro* (vienpadsmit tūkstoši viens simts divdesmit septiņi *euro*).

4.3. Materiālu, iekārtu, pakalpojumu un mobilitātes izdevumi tiek finansēti saskaņā ar Līguma 2. pielikumu “Izmaksu tāme” TSI organizētā iepirkumu kārtībā, iesniegtos rēķinus apmaksājot no TSI norēķina konta, kas ir atvērts iDEAHUB projekta īstenošanai.

5. Līguma laušana

5.1. Ja Studējošo komanda nepilda vai kavē savu saistību izpildi un tiek konstatēti pārkāpumi saskaņā ar Līguma noteikumiem, TSI ir tiesības vienpusējā kārtā, nosūtot rakstisko paziņojumu, izbeigt Līgumu ar Studējošo komandu, nekavējoties informējot par to visas iesaistītās puses. Šajā gadījumā studējošo komanda kompensē TSI radušos tiešos zaudējumus saistībā ar jau veiktajiem izdevumiem studējošo inovāciju projektā.

5.2. Studējošo komandas Līguma izbeigšana ir pamats TSI uzteikt darba attiecības ar darba vadītāju.

5.3. Studējošo komandai, ierosinot Līguma laušanu vienpusējā kārtā, ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rakstiskā paziņojuma iesniegšanas TSI kompensēt TSI radušos tiešos zaudējumus, tai skaitā izmaksāto stipendiju, saistībā ar jau veiktajiem izdevumiem studējošo inovāciju projektā.

5.4. Studējošo komandai, ierosinot Līguma laušanu, ir pienākums turpināt piedalīties iDEAHUB projekta apmācību pasākumos inovāciju projektu ieviešējiem atbilstoši Līguma 3. pielikumā minētajai programmai n metodiskajām fāzēm.

5.5. Komandas vienpusējā Līguma laušana ir pamats ierosināt izmaksātas stipendijas atmaksu saskaņā ar Līguma 6.1. punkta nosacījumiem, ja tāda tika saņemta konkursa kārtībā.

6. Stipendiju atmaksa

6.1. Ja Studējošo komandas dalībnieki vai dalībnieks nepilda vai nav izpildījis šo Līguma uzņemtās saistības un TSI šo faktu konstatē, Studējošo komandas dalībniekiem vai dalībniekam ir pienākums 1 (viena) mēneša laikā Komandas dalībniekam izmaksāto Stipendiju atmaksāt TSI.

7. Personas datu apstrāde

7.1. Puses ir atbildīgas par personas datu apstrādes atbilstību Vispārīgās datu aizsardzības regulas (ES) 2016/679 (turpmāk tekstā – Regula) prasībām un citiem spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī par datu subjektu tiesību nodrošināšanu saskaņā ar normatīvo regulējumu personas datu apstrādē.

7.2. Puses nodrošina, ka personas datu apstrādē tiek piemēroti loģiskie un tehniskie drošības pasākumi, lai aizsargātu personas datus pret nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu vai nejaušu nozaudēšanu, grozīšanu, neatļautu izpaušanu vai piekļuvi.

7.3. Puses garantē un apliecina, ka tām ir tiesības veikt personas datu apstrādi šajā Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā, saskaņā ar noteiktiem mērķiem saistībā ar šī Līguma izpildi.

7.4. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 72 stundu laikā informē viena otru, ja identificē jebkuru kļūdu vai pārkāpumu, kas saistīts ar otras Puses veikto personas datu apstrādi saskaņā ar šo

Līgumu, ja rodas aizdomas par Regulas vai citiem pārkāpumiem saistībā ar personas datu apstrādi saskaņā ar šo Līgumu.

7.5. Puses nekavējoties novērs konstatētos pārkāpumus personas datu apstrādē, ja tādi ir radušies, pretējā gadījumā otrai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā izbeigt šo Līgumu. Puses katra pati par sevi atbild par darbībām, trešo personu prasībām saistībā ar pārkāpumiem veiktajā personas datu apstrādē un nepieprasīs viena otrai segt jebkādus zaudējumus vai izdevumus, kas saistīti ar fizisko personu datu apstrādi.

8. Konfidencialitāte

8.1. Katrs dalībnieks no Studējošo komandas dalībniekiem (turpmāk tekstā – Informācijas saņēmējs) apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā nodrošināt Līgumā minētās un šī Līguma izpildes laikā iegūtās informācijas, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē, iegūtās informācijas, kā arī informācijas, fakti, apstākļi, datu, dokumentu, kas skar Līguma noteikumus, norisi, rezultātu un ir attiecībā uz Pušu darbību, iekšējiem normatīvajiem dokumentiem, procesiem, plāniem, nodomiem, produktiem, „know-how”, programmatūru, datorprogrammām, specifikācijām, kas saskaņā ar Līgumu kļūst zināma Pusēm, neizpaušanu, tajā skaitā ievērot konfidencialitātes prasības attiecībā uz informāciju un visiem intelektuālā īpašuma objektiem, kas tiks izstrādāti šī Līguma ietvaros, turpmāk arī – Konfidencialā informācija, izņemot gadījumus:

8.1.1. kas norādīti Latvijas Republika spēkā esošos normatīvajos aktos, kas paredz informācijas sniegšanu kompetentajām valsts iestādēm vai pašvaldībām;

8.1.2. ja informācija ir publiski pieejama un zināma pirms tam, kad Informācijas saņēmējs to ir saņēmis.

8.2. Konfidencialā informācija ir arī materiāli, ko izveidoja Informācijas saņēmējs un kuros ir iekļauta augstākminētā konfidencialā Informācija, jebkurā formā vai daļā. Tas arī iekļauj informāciju, kura bija izpausta pirms šī Līguma parakstīšanas.

8.3. Konfidencialā informācija var tikt sniegta rakstveida vai elektroniski, pausta mutiski, kā arī citos veidos.

8.4. Informācijas saņēmējs ir tiesīgs izmantot Konfidencialo informāciju tikai savu pienākumu izpildei (mērķiem).

8.5. Informācijas saņēmējs apņemas nekavējoties rakstiski paziņot Informācijas sniedzējam par jebkuru Konfidencialas informācijas izpaušanu, izdošanu vai par jebkuru citu šī Līguma pārkāpumu, kas viņam kļūst zināms.

8.6. Informācijas saņēmējs apņemas saglabāt vislielāko konfidencialitāti un neizpaust nekādām trešām personām konfidencialās informācijas būtību vai saturu bez TSI iepriekšējās rakstiskās piekrišanas.

8.7. Informācijas saņēmējam nav tiesību izpaust konfidencialo informāciju trešajām personām, izmantot to jebkādi komerciāla rakstura lietošanai vai arī to izmantot paša vai trešās puses labā, izņemot, ja tas tiek rakstveidā saskaņots ar TSI.

8.8. Informācijas saņēmējs apņemas atlīdzināt TSI visus zaudējumus, izdevumus, izmaksas, kas tam radušās, Informācijas saņēmējam neievērojot šī Līguma noteikumus.

9. Radīto vai iegādāto vērtību piederība

9.1. Saskaņā ar MK noteikumus Nr. 41² 48.2 punktā noteikto, īpašuma tiesības uz iDEAHUB projekta darbību īstenošanas laikā radītu intelektuālā īpašuma tiesību objektu pieder TSI.

² [Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.3. pasākuma "Inovāciju granti studentiem" īstenošanas noteikumi \(likumi.lv\)](#)

9.2. Projekta rezultātu izmantošanas, īstenošanas, publicitātes un komercializācijas noteikumi, tai skaitā zināšanu un tehnoloģiju pārneses noteikumi, eksperimentālo objektu izmantošanas un ieviešanas nosacījumi, jāievēro atbilstoši ārējo normatīvo aktu noteikumiem.

9.3. Ja Studējošo komandas Inovāciju projekta īstenošanas rezultātā rodas intelektuālais īpašums tas tiek realizēts saskaņā ar TSI Intelektuālā īpašuma tiesību pārvaldības un izmantošanas politiku.

10. Grozījumi

10.1. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami šim līgumam, un ir tā neatņemama sastāvdaļa. Tie stājas spēkā tikai pēc tam, kad to parakstījušas attiecīgās Puses un, ja tajos nav paredzēts cits spēkā stāšanās termiņš.

11. Strīdu risināšanas kārtība

11.1. Visus strīdus, kas var rasties Līguma izpildes gaitā vai saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdu nodod risināšanai Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam.

12. Nepārvarama vara

12.1. Par nepārvaramo varu uzskatāmi posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī apstākļus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).

12.2. Ja Puses nav spējīgas pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līgums var tikt laužts.

12.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek laužts, neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

12.4. Puse, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informē otru Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

12.5. Pusēm ir zināmi COVID-19 pandēmijas apstākļi un Puses apņemas maksimāli pielāgoties Līguma noteikumu netraucētai izpildei.

13. Noslēguma noteikumi

13.1. Līgums sastādīts uz ____ (_____) lapām, ____ (_____) eksemplāros pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

13.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī, kas ir brīdis, kad to paraksta pēdējais Puses pārstāvis.

13.3. Oficiāla saziņa Līguma izpratnē ir e-pasta sarakste starp Studējošo komandu, Studējošo komandas darba vadītāju un TSI kontaktpersonu. TSI kontaktpersona Inovāciju projekta ieviešanas jautājumos: _____

14. Pušu rekvizīti un paraksti:

<p>TSI: AS "Transporta un sakaru institūts" Reģ. Nr.40003458903 Adrese: Lomonosova iela 1, Rīga, LV-1019, Latvija Valsts Kase, swift kods: TREL LV22 Konts: LV71TREL990556700800B</p>	<p>Komanda: komandas nosaukums</p> <hr/> <p>Vārds, uzvārds/ Inovāciju projekta darba vadītājs (virzuzraugs)</p>
<hr/> <p>Irina Jackiva/valdes priekšsēdētāja/</p>	<hr/> <p>Vārds, uzvārds/ dalībnieks 1 Bankas nosaukums: Swift kods: IBAN:</p>
	<hr/> <p>Vārds, uzvārds/ dalībnieks 2 Bankas nosaukums: Swift kods: IBAN:</p>
	<hr/> <p>Vārds, uzvārds/ dalībnieks 3 Bankas nosaukums: Swift kods: IBAN:</p>
	<hr/> <p>Vārds, uzvārds/ dalībnieks 4 Bankas nosaukums: Swift kods: IBAN:</p>

7.pielikums

**TSI Nolikumam studējošo inovāciju pieteikumu 5. kārtas atlasei,
ieviešanai, uzraudzībai un finansēšanai
projekta “Transporta un sakaru institūta inovāciju granti studentiem”
(Nr. 1.1.1.3./21/A/006) ietvaros**

Studentu komandas Pieteikuma					
Pielikums Nr.1 (Detalizēta izmaksu tāme)					
	Tāmes pozīcijas	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas, EUR	Kopā uz visu apjomu, EUR
1.	Mobilitātes izmaksas Latvijā				0,00
1.1.	<i>Ceļa izdevumi</i>				0,00
1.2.	<i>Konferenču, semināru apmeklēšana</i>				0,00
2.	Materiālu izmaksas				0,00
2.1.	<i>Materiāls 1</i>				0,00
...	<i>Materiāls 2</i>				0,00
	<i>Materiāls 3</i>				0,00
3.	Aprīkojuma, iekārtu noma				0,00
3.1.	<i>Iekārta 1</i>				0,00
...	<i>Iekārta 2</i>				0,00
	<i>Iekārta 3</i>				0,00
4.	Individuālās konsultācijas (Biznesa atbalsta pakalpojumi)				0,00
4.1.	<i>Konsultācijas, kuras nenodrošina vai nevar nodrošināt TSI iDEAHUB par pieteikuma specifiku, konkrēta modeļa vai prototipa izstrādi, testēšanu vai validēšanu</i>				0,00
4.2.	<i>Juridiskās, finanšu un nodokļu konsultācijas par pieteikuma produkta, pakalpojuma vai modeļa specifiku</i>				0,00
	Kopā:				0,00

Minimālās pieteikumu īstenošanas procesa metodiskās fāze Pieteikumam "Mazais"

1. Īstenojot Pieteikumu, ir jāapgūst vismaz šādas īstenošanas procesa metodiskās fāzes, kuras Studējošo Komandas dalībnieki pielieto un apgūst Pieteikumu īstenošanas procesā:

1.1. Zināšanas par specifiskiem pētniecības un/vai inovāciju procesa moduļiem

(obligāta).

Šajā fāzē pieteikuma īstenošanai tai skaitā apgūst un veic:

- produktu un konkurences analīzi (piemēram, produkta dzīves cikls, produkta tehniskā specifikācija, piedāvājuma vērtības (*value proposition*) sagatavošana, aprēķins un pārbaudes metodes (fokusa grupa, validācija) u.c.);
- finanšu analīzi (cenu veidošanas metodes, finansējuma piesaiste no klienta, no investoriem u.c.);
- procesu un darbību dokumentēšanu tālākai to izmantošanai zinātnisko publikāciju izstrādei, intelektuālā īpašuma tiesību reģistrēšanai vai citiem ar izstrādņu rezultātu izmantošanu saistītiem mērķiem;
- un citas darbību metodes inovāciju vai pētnieciskās idejas mērķa sasniegšanai.

Par fāzes izpildi liecina ieraksts Studējošo komandas noslēguma atskaitē, norādot informāciju par dalību konkrētos praktiskajos semināros, lekcijās u.c. atbilstošās inovāciju vai pētniecisko mācību aktivitātēs (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, vadītājs), īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecinoša dokumenta kopija (ja attiecināms un iespējams), piemēram, apliecība, izziņa vai tml.

1.2. Tīklošanās un sadarbības veidošana (obligāta)

Studējošo komanda prezentē savu ideju/koncepciju īsprezentācijas, veido grupu diskusijas komandas darba vadītāja vadībā un piedalās tīklošanās pasākumos, t.sk. komunicējot ar dažāda līmeņa un dažādu disciplīnu nozares pārstāvjiem, sadarbojas ar citām Studējošo komandām. Tiek veidota vietēja un starptautiskā līmeņa sadarbība ar nozari, komercsektoru, publisko un akadēmisko sektoru, un veidota padziļinātāka izpratne par pētniecības, inovāciju attīstības un uzņēmējdarbības izaicinājumiem attiecīgajā nozarē. Studējošo komandas izmanto dažādus komunikāciju kanālus (diskusijas klātienē, telefona sarunās, elektroniskās sarakstes veidā, biznesa sociālo tīklu (*LinkedIn* u.c.) izmantošana kontaktu veidošanai utt.), lai, piemēram, radītu interesi par sadarbību vai identificētu izveidotās sadarbības nākamās darbības.

Problēmsituāciju analizēšanu un risinājumu definēšanu; klientu un tirgus analīzi (piemēram, tirgus segmentēšana, mērķtirgus izvēle, gala lietotāja vai investora profila definēšana, intervijas, klienta sasniegšana, darāmā darba (*jobs to be done*) metode klientu darbību novērošanai un analīzei u.c.);

Par fāzes izpildi liecina ieraksts Studējošo komandas noslēguma atskaitē, norādot informāciju par dalību konkrētos pasākumos (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, vadītājs, saite uz videoierakstu (ja attiecināms)), tai skaitā patstāvīgi prezentējot pieteikuma rezultātus vai starprezultātus, īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināša dokumenta kopija, piem., saite uz Studējošo komandas prezentācijas videoierakstu (ja attiecināms un iespējams).

1.3. Konceptijas vai pētījuma konceptuālā modeļa pierādījums (obligāta)

Studējošo komanda analizē savu inovāciju vai pētniecisko ideju, izstrādā koncepciju vai pētījuma konceptuālo modeli un pierāda, ka produkts, process, tehnoloģija vai biznesa modelis ir iespējams (*proof of concept*). Piemēram, Studējošo komanda izstrādā sākotnējo prototipu, sākotnējo biznesa idejas modeli, pārbauda hipotēzi, veic klientu aptauju, piesaista partneri no ražošanas vai akadēmiskā sektora utt.

Prototips ir produkta, pakalpojuma, procesa, modeļa testa versija, kas izstrādāta, lai pārbaudītu tā darbību (t.sk. identificētās problēmas un tās risinājuma aktualitāti) un tālāk mācītos no kļūdām.

Par fāzes izpildi liecina izstrādāta un publiski prezentēta inovācijas idejas koncepcija vai pētījuma konceptuālais modelis, kā arī detalizēts apraksts Studējošo komandas noslēguma atskaitē par inovāciju idejas koncepcijas vai pētījuma konceptuālā modeļa izstrādes procesu, galvenajiem rezultātiem un secinājumiem.

1.4. Minimāli dzīvotspējīga produkta vai risinājuma demonstrēšanas modeļa laboratorijas vidē vai vidē ar simulētām saskarnēm ar pastāvošām sistēmām izstrāde (ieteicama)

Studējošo komanda sāk pilnveidot un attīstīt savu inovāciju vai pētniecisko ideju un pārbauda tās efektivitāti. Tiek izstrādāti viens vai vairāki sākotnējie prototipi vai pilot- testi, rezultātā izveidojot minimāli dzīvotspējīgu produktu (*Minimum Viable Product – MVP*) vai prototipu laboratorijas vidē vai vidē ar simulētām saskarnēm ar pastāvošām sistēmām.

MVP ir prototips vai eksperiments, kas pierāda vai apgāž izvirzīto hipotēzi, un tā galvenais mērķis ir nodrošināt darba produktu, kas satur lietotājam nepieciešamās pamatfunkcijas, un kuru var izmantot testiem reālos tirgus apstākļos lietotāju atsauksmju iegūšanai un biznesa potenciāla demonstrēšanai.

Par fāzes izpildi liecina izstrādāts un publiski prezentēts minimāli dzīvotspējīgs produkts vai modelis, kā arī detalizēts apraksts Studējošo komandas noslēguma atskaitē par minimāli dzīvotspējīgā produkta vai modeļa izstrādes procesu, galvenajiem rezultātiem un secinājumiem.

2. Īstenojot Pieteikumu, ir jāparedz, ka pieteikuma rezultāts (t.sk. prototips) atspoguļo pieteikuma īstenošanas procesā apgūtās zināšanas, kompetences un prasmes (t.sk. 1.1. un 1.2. fāzēs apgūstamo), nodrošinot inovatīvu produktu vai pakalpojumu attīstības metodoloģisko procesu izpratni un apguvi.

Piemērs par rezultāta izstrādi raksturojošām darbībām:

- - *Risināmās problēmas identificēšana un pamatojums. Ir iegūti pierādījumi, kas apliecina problēmas atbilstību mērķa grupai;*
- - *Risināmās problēmas mērķa grupas identificēšana. Ir precīzi raksturota mērķa grupa. Vairāku mērķa grupu gadījumā tiek noteikti kopīgie un atšķirīgie faktori;*

- - *Problēmas esošais risinājums. Ir iegūti pierādījumi, kā problēma tika risināta līdz šim un ir bijusi komunikācija ar problēmas esošā risinājuma lietotāju/-iem;*
- - *Problēmas risinājuma neesamības pamatojums. Ir izanalizēta esošā situācija un sniegts pamatojums, kāpēc esošā problēma līdz šim nav atrisināta;*
- - *Citas darbības atbilstoši konkrētam pieteikuma veidam un specifikai.*

Minimālās pieteikumu īstenošanas procesa metodiskās fāze Pieteikumam "Lielais"

1.Īstenojot Pieteikumu, ir jāapgūst vismaz šādas īstenošanas procesa metodiskās fāzes, kuras Studējošo Komandas dalībnieki pielieto un apgūst Pieteikumu īstenošanas procesā:

1.1.Zināšanas par specifiskiem pētniecības un/vai inovāciju procesa moduļiem

(obligāta).

Šajā fāzē pieteikuma īstenojami tai skaitā veic:

- Problēmsituāciju analizēšanu un risinājumu definēšanu;
- klientu un tirgus analīzi (piemēram, tirgus segmentēšana, mērķtirgus izvēle, gala lietotāja vai investora profila definēšana, intervijas, klienta sasniegšana, darāmā darba (*jobs to be done*) metode klientu darbību novērošanai un analīzei u.c.);
- produktu un konkurences analīzi (piemēram, produkta dzīves cikls, produkta tehniskā specifikācija, piedāvājuma vērtības (*value proposition*) sagatavošana, aprēķins un pārbaudes metodes (fokusa grupa, validācija) u.c.);
- finanšu analīzi (cenu veidošanas metodes, finansējuma piesaiste no klienta, no investoriem u.c.);
- procesu un darbību dokumentēšanu tālākai to izmantošanai zinātnisko publikāciju izstrādei, intelektuālā īpašuma tiesību reģistrēšanai vai citiem ar izstrādņu rezultātu izmantošanu saistītiem mērķiem;
- un citas darbību metodes inovāciju vai pētnieciskās idejas mērķa sasniegšanai.

Par fāzes izpildi liecina ieraksts Studējošo komandas noslēguma atskaitē, norādot informāciju par dalību konkrētos praktiskajos semināros, lekcijās u.c. atbilstošās inovāciju vai pētniecisko mācību aktivitātēs (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, vadītājs), īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecinoša dokumenta kopija (ja attiecināms un iespējams), piemēram, apliecība, izziņa vai tml.

1.2.Tīklošanās un sadarbības veidošana (obligāta)

Studējošo komanda prezentē savu ideju/koncepciju īsprezentācijas, veido grupu diskusijas Studējošo komandu darbu vadītāju vadībā un piedalās tīklošanās pasākumos, t.sk. komunicējot ar dažāda līmeņa un dažādu disciplīnu nozares pārstāvjiem, sadarbojas ar citām Studējošo komandām. Tiek veidota vietēja un starptautiskā līmeņa sadarbība ar nozari, komercsektoru, publisko un akadēmisko sektoru, un veidota padziļinātāka izpratne par pētniecības, inovāciju

attīstības un uzņēmējdarbības izaicinājumiem attiecīgajā nozarē. Studējošo komandas izmanto dažādus komunikāciju kanālus (diskusijas klātienē, telefona sarunās, elektroniskās sarakstes veidā, biznesa sociālo tīklu (*LinkedIn* u.c.) izmantošana kontaktu veidošanai utt.), lai, piemēram, radītu interesi par sadarbību vai identificētu izveidotās sadarbības nākamās darbības.

Par fāzes izpildi liecina ieraksts Studējošo komandas noslēguma atskaitē, norādot informāciju par dalību konkrētos pasākumos (dalībnieka vārds (ja pieteikumu īsteno komanda), pasākuma nosaukums, datums, norises vieta, vadītājs, saite uz videoierakstu (ja attiecināms)), tai skaitā patstāvīgi prezentējot pieteikuma rezultātus vai starprezultātus, īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem, kā arī pievienota dalību apliecināša dokumenta kopija, piem., saite uz Studējošo komandas prezentācijas videoierakstu (ja attiecināms un iespējams).

1.3. Minimāli dzīvotspējīga produkta vai risinājuma demonstrēšanas modeļa laboratorijas vidē vai vidē ar simulētām saskarnēm ar pastāvošām sistēmām izstrāde (*obligāta*)

Studējošo komanda turpina attīstīt savu inovāciju vai pētniecisko ideju uz jau esošas koncepcijas pierādījuma bāzes. Tiek izstrādāts viens vai vairāki sākotnējie prototipi vai demonstrācijas modeļi, veikti teorētiskie un praktiskie testi (*field tests*), rezultātā izveidojot MVP vai prototipu laboratorijas vidē vai vidē ar simulētām saskarnēm ar pastāvošām sistēmām.

Koncepcijas pierādījumi pamato, ka produkts, process vai biznesa modelis ir iespējams, apstiprina vai apgāž sākotnēji izvirzīto hipotēzi. Piemēram, Studējošo komandai jau ir izstrādāts prototips, sākotnējais biznesa idejas modelis, ir piesaistīts partneris no ražošanas sektora, ir pārbaudīta hipotēze utt.

Prototips ir produkta, pakalpojuma, procesa, modeļa testa versija, kas izstrādāta, lai pārbaudītu tā darbību, koncepciju vai modeli un tālāk mācītos no kļūdām.

MVP ir prototips vai eksperiments, kas pierāda vai apgāž izvirzīto hipotēzi, un tā galvenais mērķis ir nodrošināt darba produktu, kas satur lietotājam nepieciešamās pamatfunkcijas, un kuru var izmantot testiem reālos tirgus apstākļos lietotāju atsauksmju iegūšanai un biznesa potenciāla demonstrēšanai.

Produkta mērķa grupa produktu ir izmēģinājusi un produkta izstrādātāji ir uzklauzījuši visus lietotāju ieteikumus, kā arī produkts dod risinājumu kādai problēmai.

Par fāzes izpildi liecina izstrādāts un publiski prezentēts minimāli dzīvotspējīgs produkts vai modelis, kā arī detalizēts apraksts Studējošo komandas noslēguma atskaitē par izstrādātā minimāli dzīvotspējīgā produkta vai modeļa izstrādes procesu un galvenajiem rezultātiem un secinājumiem.

1.4. Biznesa modeļa uzlabošana (*ieteicama*)

Pēc viena vai vairāku MVP iterācijām ir izveidots pielāgots biznesa modelis.

Par fāzes izpildi liecina izstrādāts un publiski prezentēts pielāgots biznesa modelis, kā arī kodolīgs apraksts Studējošo komandas noslēguma atskaitē par pielāgotā biznesa modeļa izstrādi un galvenajiem secinājumiem.

2. Īstenojot Pieteikumu, ir jāparedz, ka pieteikuma rezultāts (t.sk. prototips) atspoguļo pieteikuma īstenošanas procesā apgūtās zināšanas, kompetences un prasmes (t.sk. 1.1. un 1.2. fāzēs

apgūstamo), nodrošinot inovatīvu produktu vai pakalpojumu attīstības metodoloģisko procesu izpratni un apguvi.

Piemērs par rezultāta izstrādi raksturojošām darbībām:

- - *Risināmās problēmas identificēšana un pamatojums. Ir iegūti pierādījumi, kas apliecina problēmas atbilstību mērķa grupai;*
- - *Risināmās problēmas mērķa grupas identificēšana. Ir precīzi raksturota mērķa grupa. Vairāku mērķa grupu gadījumā tiek noteikti kopīgie un atšķirīgie faktori;*
- - *Problēmas esošais risinājums. Ir iegūti pierādījumi, kā problēma tika risināta līdz šim un ir bijusi komunikācija ar problēmas esošā risinājuma lietotāju/-iem;*
- - *Problēmas esošā risinājuma izmaksas. Ir iegūti pierādījumi, kas veido problēmas esošā risinājuma izmaksu unikālās komponentes;*
- - *Problēmas esošā risinājuma pārdošana. Ir iegūti pierādījumi, kāda ir esošā risinājuma piegādes ķēde un katra posma izmaksas;*
- - *Problēmas risinājuma regulējošie normatīvie akti. Ir iegūti pierādījumi, kas nosaka problēmas risinājuma realizāciju reglamentējošus nosacījumus;*
- - *Problēmas risinājuma mērogošana. Ir iegūti pierādījumi par problēmas risinājuma mērogošanas iespējām, piemēram, izvērtējot vismaz divu valstu pieredzi, detalizēti apzinot situāciju.*
- - *Problēmas risinājuma neesamības pamatojums. Ir izanalizēta esošā situācija un sniegts pamatojums, kāpēc esošā problēma līdz šim nav atrisināta.*

10.pielikums
TSI Nolikumam studējošo inovāciju pieteikumu 5. kārtas atlasei,
ieviešanai, uzraudzībai un finansēšanai
(Nr. 1.1.1.3./21/A/006) ietvaros

Studējošo inovāciju projekta noslēguma atskaite

Rīgā

20__ . gada _____

Vērtējamā vienība	Inovāciju projekta īstenotāja komentāri	Žūrijas komisijas komentāri	Žūrijas komisijas piešķirtie punkti / %
1.Prezentācijas vērtējums:			
1.1. pievienoti materiāli, prezentācijas vizuālais noformējums			
1.2.skaidri izteikta saturiskā daļa			
2.Idejas attīstības novērtējums pret sākotnējo attīstības stadiju*			
3.Idejas attīstības novērtējums pret starprezultātu attīstības stadiju*			
4.Pieteikuma rezultātu tālākā pielietojuma vai attīstības iespēju raksturojums*			
5.Pieteikuma īstenotāju pašnovērtējums:*			
5.1. raksturoti būtiskākie sasniegumi un izaicinājumi pieteikuma īstenošanas laikā			
5.2. raksturota un vērtēta komandas sadarbība un ieguvumi no savstarpējās sadarbības un pieteikuma īstenošanas kopumā, t.sk. projekta ietekme uz komandas profesionālo izaugsmi			
5.3. veikts sadarbības raksturojums ar studentu komandas darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem/mentoriem			
5.4. veikts studentu inovāciju programmas novērtējums un tā ietekme uz pieteikuma īstenošanu			
6. Iegūtas zināšanas par specifiskajiem pētniecības un inovāciju procesa moduļiem:*			
6.1.problēmsituāciju analizēšana un risinājumu definēšana			

6.2.klientu un tirgus analīze (<i>piemēram, tirgus segmentēšana, mērķtirgus izvēle, gala lietotāja vai investora profila definēšana, intervijas, klienta sasniegšana, darāmā darba (jobs to be done) metode klientu darbību novērošanai un analīzei u.c.</i>)	Norādīt informāciju par punktiem 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 uzskaitīto zunāšanu apguvi konkrētos semināros, lekcijās u.c. aktivitātēs: - komandas dalībnieka vārdu, - pasākuma/aktivitātes nosaukumu, - datumu/periodu, - norises vietu, - pasākuma/aktivitātes vadītāja vārdu un uzvārdu		
6.3.projektu un konkurences analīze (<i>piemēram, produkta dzīves cikls, produkta tehniskā specifikācija, piedāvājuma vērtības (value proposition) sagatavošana, aprēķins un pārbaudes metodes (fokusa grupa, validācija) u.c.)</i>)	Uzrakstīt īsu kopsavilkumu par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem, ja iespējams pievienot dalību apliecināšanas dokumenta kopiju.		
6.4.finanšu analīze (<i>cenu veidošanas metodes, finansējuma piesaiste no klienta, no investoriem u.c.</i>)			
6.5.procesu un darbību dokumentēšana tālākai to izmantošanai zinātnisko publikāciju izstrādei, intelektuālā īpašuma tiesību reģistrēšanai vai citiem ar izstrādņu rezultātu izmantošanu saistītiem mērķiem			
6.6.citas darbību metodes inovāciju vai pētnieciskās idejas mērķa sasniegšanai			
7.Iegūta pieredze tīklošanas un sadarbības veidošanā (<i>pieredze pētnieciskā darba vai idejas izspēstācijā, dalība grupu diskusijās ekspertu vadībā, izmantoti dažādi komunikāciju kanāli, diskusijas klātienē un attālināti, sociālo tīklu izmantošana, kontaktu veidošana, un tmlz.)*</i>)	Norādīt informāciju par konkrētām sadarbības formām, dalību diskusijās un tīklošanas pasākumos, un tmlz: - komandas dalībnieka vārdu, - pasākuma/aktivitātes nosaukumu, - datumu/periodu, - norises vietu, - pasākuma/aktivitātes vadītāja vārdu un uzvārdu Uzrakstīt īsu kopsavilkumu par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem katrā no pasākumiem vai aktivitātēm, norādīt kādas sadarbības formas tika izmantotas, kādi komunikāciju kanāli, pasākumi kuru ietvaros veiktas izspēstācības, ja iespējams norādīt saiti uz komandas veidotās prezentācijas videoierakstu		
Budžeta noteikto izmaksu atbilstība sasniegtajiem rezultātiem (attiecināms tikai L grantiem)			
Budžeta pamatojošo dokumentu atbilstība izdevuma pozīcijām (attiecināms tikai L grantiem)			
Kopējais rezultāts:			

<p>Žūrijas komisijas lēmums:</p> <p>Žūrijas komisijas rekomendācijas:</p>
--

Inovāciju projekta īstenotāja komandas pārstāvja vārds un uzvārds:	Inovāciju projekta īstenotāja komandas pārstāvja vārds un uzvārds:
--	--

Žūrijas komisijas locekļa vārds un uzvārds:	Žūrijas komisijas locekļa vārds un uzvārds:

*Ar pelēku krāsu iekrāsotās ailes aizpilda inovāciju projekta īstenotāja komandas pārstāvis / vadītājs